



Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Terneuzen
Betreft gebouw: GKV "De Levensbron"
Versie: 1.0
Datum: 06 juni 2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden

Richtlijnen vanuit het RIVM:

Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Dit zijn:

- Mensen van 70 jaar en ouder
- Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met een van onderliggende aandoeningen:
 - Mensen met chronische luchtweg- of longproblemen die daar van zo veel last hebben dat ze onder behandeling van een longarts zijn.
 - Chronische hartpatiënten, die daar zoveel last van hebben dat ze onder behandeling zijn van een cardioloog.
 - Mensen met suikerziekte die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.
 - Mensen met een nierziekte die moeten dialyseren of wachten op een nier transplantatie.
 - Mensen met een verminderde weerstand tegen infectie doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die geen milt hebben of een milt die niet functioneert en mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts.
 - Mensen met een hivinfectie die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm².
 - Mensen met ernstige leverziekte.
 - Mensen met ernstig overgewicht (BMI Body Mass Index > 40).

2 Concreet gebruik van het kerkgebouw

2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Van dit kerkgebouw wordt gebruik gemaakt door twee gemeenten, wetende de GKV Terneuzen en de HHG Terneuzen.

2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De GKV Terneuzen belegt 1 dienst in de ochtend, aanvang 10 uur. Inloop vindt plaats vanaf 9.30. In de middag is er ruimte voor een dienst van de HHG, aanvang vanaf 14.00. Daarnaast is er de mogelijkheid dat de HHG in de avond een tweede dienst kan beleggen. Dit geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

2.2 Gebruik kerkzalen

Toelichting bij gebruiksplattegrond (zie bijlage) van de GKV Terneuzen voor gebruik na 1 juli 2020;

De richtlijnen van de overheid en/of het RIVM worden strikt toegepast en "vertaald" als volgt;

Voor de kerkdienst;

- Voor de kerkleden de kerkzaal betreden, zijn aanwezig: bandleden, beam- en camerateam. De muziekgroep is op het podium en is de bediening achter de mengtafel aanwezig. Zij zullen gedurende de dienst hun plek niet meer verlaten.
- Als iedereen zit kan de dominee en ouderling van dienst, vanuit de hal via de zijdeur bij de entree naar het podium lopen, vanuit de catechisatieruimte.
- Er is **geen** crèche of kidsclub tijdens de dienst! i.v.m. het desinfecteren van de kerk na afloop is er maar 1 dienst op de zondag.
- De fietsenstalling kan **niet** gebruikt worden, dus kom zoveel mogelijk te voet. Indien toch met de fiets, dan bij het verlaten 1 richting aanhouden door het hek bij de fietsenstalling te gebruiken om weg te gaan.
- Vanwege de 1,5 meter maatregel kan de kerkenraad **niet** de verantwoordelijkheid nemen om te faciliteren dat gemeenteleden opgehaald worden.
- Collecte wordt **niet** gehouden, giften graag via de app GIVT of overmaken via de bank.
- Postvakjes worden **niet** gebruikt
- Meezingen is i.v.m. besmettingsgevaar **niet** toegestaan.
- Kom niet allemaal tegelijk om 9.50 uur, maar gespreid vanaf 9.30 uur.

Bij binnenkomst in de kerk;

Groen = looproute, er zijn **2** ingangen;

1 x via het parkeerterrein voor personen die met de auto komen; naar de kerk lopen via het zijpad op 1,5 m afstand.

1 x via de Amerstraat en multifunctionele ruimte voor personen die te voet of met de fiets komen, of vanaf het parkeerterrein rondlopen bij te veel drukte bij de voordeur. Houdt 1,5 m afstand van personen die niet tot 1 huishouden behoren.

Desinfecteer Uw handen met de materialen die daarvoor zijn neergezet op de tafels bij de ingangen

De garderobe wordt **niet** gebruikt, jas meenemen naar de kerkzaal

Loop zo ver mogelijk naar voren via de zijkanten van de kerk, zie looproute op de plattegrond, aanvullen vanaf rij 1 en rij 9 van voor naar achter.

Volg de aanwijzingen op van de ouderling van dienst en/of koster.

Personen die bij elkaar wonen in 1 huis mogen naast elkaar zitten, voor ieder ander geldt; steeds **3 stoelen vrijhouden** (= 1,5 m) naast U.

Bij verlaten van de kerk;

Verlaat de kerk zoals bij binnenkomst, de laatste personen vertrekken als eerste.

Volg weer de aanwijzingen van de ouderling van dienst en koster op.

Er is **geen** koffiedrinken mogelijk, blijf **niet** rondhangen, verlaat de kerk zo snel mogelijk

Algemeen;

Toiletgebruik is "beperkt" mogelijk. Ga zoveel mogelijk thuis naar het toilet.

Eenmaal in de kerkzaal, is toiletgebruik **niet** meer mogelijk.

De damestoiletten zijn alleen beschikbaar voor basisschool kinderen, dames dienen gebruik te maken van het invalidentoilet.

Toegang tot catechisatieruimte, crèche, keuken en werkkast, zijn **niet** toegestaan.

Behoort U tot een risicogroep (zie de bovenstaande) richtlijnen van het RIVM; dan is het dringende advies om thuis te blijven.

Indien blijkt dat in de week na de dienst een kerkganger positief getest wordt op covid-19, zullen de overige aanwezigen hierover geïnformeerd worden door de desbetreffende wijkouderling.

2.2.1 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Zie plattegrond en bovenstaande toelichting bij gebruiksplattegrond.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen
130 stoelen	-/-	10	=	Ca 70 pers.

2.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen/ 256 m2 oppervlakte	Kerkdiensten (max. 1 op zondag); 30 zitplaatsen.	Kerkdiensten (max. 2 op zondag); 80 zitplaatsen.
Catechisatie ruimte	Vergaderzaal	Ouderling + diaken + voorganger. Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg	Ouderling + diaken + voorganger. Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg
MF ruimte	Multi functioneel	kerkdienst	Ingang+kerkdienst
Overige ruimten	Diverse functies	Afgesloten	Afgesloten

2.2.3 Reinigen en ventileren

Na elke dienst dient het gebouw gereinigd te worden, dit kan doormiddel van afnemen met een oplossing van allesreiniger. Wat zo nodig gereinigd dient te worden:

- Alle lezenaars
- Alle microfoons
- Alle zitplaatsen
- Alle deurklinken
- Alle toiletten

De ruimte wordt voor, tijdens en na de dienst geventileerd door het open zetten van deuren en/of ramen.

Verantwoordelijke is de kosten en personen die voor deze taak aangesteld worden.

Indien blijkt dat in de week na de dienst een kerkganger positief getest wordt op covid-19, zullen aanvullende schoonmaakmaatregelen genomen moeten worden.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol; iedereen dient de handen te ontsmetten vooraf aan de dienst op de daarvoor gereed gezette plek met ontsmettingsmiddel
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

2.3 Gerelateerd aan de samenkomst

2.3.1 Gebruik van de sacramenten

Hierover komt nadere informatie van de kerkenraad

2.3.2 Zang en muziek

Zoals reeds is aangegeven; Gemeentezang is vooralsnog helaas **niet** mogelijk. De dienst zal wel begeleid worden door de muziekgroep; zij zullen wel zingen. De gemeente die aanwezig is in de zaal zal **niet** zingen, dit om verspreiding van het virus te voorkomen.

2.3.3 Collecteren

Collectes zullen alleen mogelijk zijn door middel van de Givt app of door het overmaken naar de daarvoor bestemde rekening van de kerk.

2.3.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Het koffie drinken na de dienst zoals wij dat gewend zijn, kan voorlopig geen doorgang vinden.

2.3.5 Kinderoppas en kinderwerk

Crèche wordt niet gefaciliteerd, eveneens is er geen kidsclub. Dit kan eventueel na een evaluatie wijzigen.

2.4 Uitnodigingsbeleid

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het uitnodigen van de kerkleden. Dit zal als volgt plaats vinden: twee wijken per zondag, waarvan de beide wijkouderlingen, om en om, de leden uit desbetreffende wijken zullen uitnodigen via de mail. In deze mail komt het verzoek om zich aan te melden voor de komende dienst. Dit om overschrijding van het maximaal aantal personen in één gebouw te voorkomen.

2.4.1 Ouderen en kwetsbare mensen

- Zoals eerder in dit gebruiksplan genoemd, is het advies vanuit het RIVM om 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten;
- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid, vooralsnog is het advies om ook dan niet deel te nemen.
- halen en brengen: De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

2.5 Taakomschrijvingen

2.5.1 Coördinatoren

Voor en na iedere eredienst zullen er drie coördinatoren aanwezig zijn. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

2.5.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De kerkenraad zal in deze tijd vertegenwoordigd worden door de dienstdoende ouderling van dienst. Daarnaast een voorganger en een diaken.

Het consistoriegebed kan plaatsvinden vooraf in de catechisatieruimte.

De handdruk vooraf wordt tijdelijk vervangen door een hoofdknik.

2.5.3 Techniek

Organisatie m.b.t. techniek:

- Bandleiden zijn vooraf aan de dienst op het podium aanwezig en zullen alleen tijdens de preek gebruik maken van de, voor hen, gereserveerde plaatsen. De leden van de band houden onderling de afstand van 1,5 mtr aan. Beamteam leden dienen ook op een verantwoorde wijze te werken en hanteren ook 1,5 mtr afstand. Er kan tijdens de dienst niet heen en weer gelopen worden. Dit om mogelijk verspreidingsgevaar te voorkomen.
- Allen dienen voorafgaand, bij binnenkomst, de handen te desinfecteren.
- Alles met betrekking tot de band wordt gereinigd door de bandleden. piano en toebehoren wordt gereinigd door organist. Bijbels en lezenaars en bijbehorende microfoons worden gereinigd door de koster.

2.5.4 Muzikanten

Muzikanten nemen ruim vooraf aan de dienst plaats op het podium. Tijdens de preek zullen zij plaats nemen op de voor hen gereserveerde plaatsen. Ze houden onderling 1,5 mtr afstand en 3 mtr afstand tot de eerste rij met kerkleden. Zij zullen na de dienst als laatsten de kerkzaal verlaten.

2.6 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	Zaterdag	
avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
	Zondag	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Gastheren/vrouwen aanwezig Banners klaarzetten	Gastheren/vrouwen
9:00u	Techniek aanwezig	
9:00u	Muziekteam aanwezig	
9:30u	Inloop gemeenteleden	
10:00u	Aanvang dienst	
11:00u	Afsluiting dienst	
	Ventileren	Koster met aantal vrijwilligers
	Reinigen indien nodig: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen (indien nodig) mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

3 Besluitvorming en communicatie

3.1 Besluitvorming

De kerkenraad heeft dit gebruiksplan goedgekeurd in haar vergadering van 15 juni.

Namens de kerkenraad,
Scriba: J. Vos

Voorzitter: J. Loof

3.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt na goedkeuring van de KR met de eerstvolgende nieuwsbrief mee gezonden. Verder zal er een afschrift in de hal van het kerkgebouw aanwezig zijn en openbaar worden gemaakt op de website van de kerk www.terneuzen.gkv.nl. Wijzigingen die na verstrekken ontstaan i.v.m. nieuwe versoepelingen etc, zullen in een nieuwsbrief bekend gemaakt worden.

De hoofd regels voor een zo gecontroleerd mogelijke dienst zijn nogmaals de volgende:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

4 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

4.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat waarschijnlijk binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen.

Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.
- Wat betreft de besluiten tot uitbreiding van activiteiten worden de richtlijnen van het RIVM opgevolgd. Dit wordt in eerste instantie maandelijks geëvalueerd en indien nodig aangepast in het gebruiksplan.

4.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk zal zoveel mogelijk telefonisch verlopen. Uitzonderingen voor speciale gevallen, te denken valt aan overlijden of geestelijke nood.