



# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Terneuzen  
Betreft gebouw: GKV "De Levensbron"  
Versie: 1.6  
Datum: januari 2021

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Doel en functie van dit gebruiksplan

## 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 1.3 Fasering

- In de verschillende fases van de coronacrisis zijn de maatregelen en adviezen over een maximaal aantal aanwezigen verschillend. Kijk voor de actuele maatregelen altijd op één van onze websites<sup>1</sup>. In alle situaties geldt: er dient voor iedereen ruimte te zijn om 1,5 meter afstand te houden tot mensen uit een ander huishouden. Vooraf dient er gereserveerd te worden en mensen krijgen een vaste zitplaats toegewezen. Bij verplaatsing in de ruimte (in- en uitlopen van de kerk of lopen tijdens de dienst) wordt geadviseerd een mondkapje te dragen.

## 1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden

---

<sup>1</sup> [www.diaconaalsteunpunt.nl](http://www.diaconaalsteunpunt.nl), [www.steunpuntkerkenwerk.nl](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl), [www.cgk.nl/coronavraagbaak](http://www.cgk.nl/coronavraagbaak)

**Richtlijnen vanuit het RIVM:**

Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Dit zijn:

- Mensen van 70 jaar en ouder
- Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met een van onderliggende aandoeningen:
  - Mensen met chronische luchtweg- of longproblemen die daar van zo veel last hebben dat ze onder behandeling van een longarts zijn.
  - Chronische hartpatiënten, die daar zoveel last van hebben dat ze onder behandeling zijn van een cardioloog.
  - Mensen met suikerziekte die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.
  - Mensen met een nierziekte die moeten dialyseren of wachten op een nier transplantatie.
  - Mensen met een verminderde weerstand tegen infectie doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die geen milt hebben of een milt die niet functioneert en mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts.
  - Mensen met een hivinfectie die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm<sup>2</sup>.
  - Mensen met ernstige leverziekte.
  - Mensen met ernstig overgewicht (BMI Body Mass Index > 40).

## 2 Concreet gebruik van het kerkgebouw

### 2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Van dit kerkgebouw wordt gebruik gemaakt door twee gemeenten, wetende de GKV Terneuzen en de HHG Terneuzen.

#### 2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De GKV Terneuzen belegt 1 dienst in de ochtend, aanvang 10 uur. Dit is een online dienst waarbij alleen personen aanwezig zijn, die nodig zijn om een online dienst te verzorgen. In de middag is er ruimte voor een online dienst van de HHG, aanvang vanaf 14.00. Daarnaast is er de mogelijkheid dat de HHG in de avond een tweede online dienst kan beleggen. Dit geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

### 2.2 Gebruik kerkzalen

#### Toelichting bij gebruiksplattegrond (zie bijlage) van de GKV Terneuzen voor gebruik na 1 juli 2020;

De richtlijnen van de overheid en/of het RIVM worden strikt toegepast en "vertaald" als volgt;

#### Voor de kerkdienst;

- Aanwezig zijn: dominee, ouderling van dienst, koster en beamteam
- De dominee en ouderling van dienst lopen vanuit de hal via de zijdeur bij de entree naar het podium vanuit de catechisatieruimte.
- Er is **geen** crèche of kidsclub tijdens de diens!
- I.v.m. het desinfecteren van de kerk na afloop is er maar 1 dienst op de zondag.
- De fietsenstalling kan **niet** gebruikt worden, dus kom zoveel mogelijk te voet. Indien toch met de fiets, dan bij het verlaten 1 richting aanhouden door het hek bij de fietsenstalling te gebruiken om weg te gaan.
- Vanwege de 1,5 meter maatregel kan de kerkenraad **niet** de verantwoordelijkheid nemen om te faciliteren dat gemeenteleden opgehaald worden.
- Collecte wordt **niet** gehouden, giften graag via de app GIVT of overmaken via de bank.
- Postvakjes worden **niet** gebruikt
- Meezingen is i.v.m. besmettingsgevaar **niet** toegestaan.

#### Bij binnenkomst in de kerk;

Groen = looproute, er zijn 2 ingangen;

**1 x via het parkeerterrein** voor personen die met de auto komen; naar de kerk lopen via het zijpad op 1,5 m afstand.

**1 x via de Amerstraat** en multifunctionele ruimte voor personen die te voet of met de fiets komen, of vanaf het parkeerterrein rondlopen bij te veel drukte bij de voordeur. Houdt 1,5 m afstand van personen die niet tot 1 huishouden behoren.

Desinfecteer Uw handen met de materialen die daarvoor zijn neergezet op de tafels bij de ingangen

De garderobe wordt **niet** gebruikt, jas meenemen naar de kerkzaal

### **Bij verlaten van de kerk;**

Verlaat de kerk zoals bij binnenkomst, de laatste personen vertrekken als eerste.

Volg weer de aanwijzingen van de coördinatoren.

Er is **geen** koffiedrinken mogelijk, blijf **niet** rondhangen, verlaat de kerk zo snel mogelijk

### **Algemeen;**

Toiletgebruik is "beperkt" mogelijk. Ga zoveel mogelijk thuis naar het toilet.

Eenmaal in de kerkzaal, is toiletgebruik **niet** meer mogelijk.

De damestoiletten zijn alleen beschikbaar voor basisschool kinderen, dames dienen gebruik te maken van het invalidentoilet.

Toegang tot catechisatieruimte, crèche, keuken en werkkast, zijn **niet** toegestaan.

Behoort U tot een risicogroep ( zie de bovenstaande ) richtlijnen van het RIVM; dan is het dringende advies om thuis te blijven.

Indien blijkt dat in de week na de dienst een kerkganger positief getest wordt op covid-19, zullen de overige aanwezigen hierover geïnformeerd worden door de desbetreffende wijkouderling.

## **2.2.1 Capaciteit in een anderhalve meter situatie**

Zie plattegrond en bovenstaande toelichting bij gebruiksplattegrond.

Maximum capaciteit Van de kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen
100 stoelen	-/-	10		Geen gemeenteleden
Maximale capaciteit van MF ruimte		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen
50 stoelen	-/-	5	=	geen gemeenteleden

### 2.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 29 september	Aangepast gebruik per 14 december
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen/ 256 m2 oppervlakte	Kerkdiensten (max. 1 op zondag); 30 zitplaatsen.	Kerkdiensten (max. 2 op zondag); 80 zitplaatsen.	Kerkdienst 1 per zondag, 30 zitplaatsen, excl personeel	Kerkdienst 1 online dienst per zondag, alleen personeel
Catechisatie ruimte	Vergaderzaal	Ouderling + diaken + voorganger.  Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg	Ouderling + diaken + voorganger.  Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg	Ouderling + diaken + voorganger  Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg	Ouderling + voorganger
MF ruimte	Multi functioneel	kerkdienst	Ingang+kerkdienst	Ingang + kerkdienst	Niet in gebruik
Overige ruimten	Diverse functies	Afgesloten	Afgesloten	Open met inachtneming van richtlijnen	Niet in gebruik

### 2.2.3 Reinigen en ventileren

Na elke dienst dient het gebouw gereinigd te worden, dit kan doormiddel van afnemen met een oplossing van allesreiniger. Wat zo nodig gereinigd dient te worden:

- Alle deurklinken
- Alle toiletten

De ruimte wordt voor, tijdens en na de dienst geventileerd door het open zetten van deuren en/of ramen.

Verantwoordelijke zijn de coördinatoren die voor deze taak aangesteld worden.

Indien blijkt dat in de week na de dienst een kerkganger positief getest wordt op covid-19, zullen aanvullende schoonmaakmaatregelen genomen moeten worden.

#### Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol; iedereen dient de handen te ontsmetten vooraf aan de dienst op de daarvoor gereed gezette plek met ontsmettingsmiddel
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

### 2.2.4 Gebruik mondkapjes

Bij verplaatsing in de kerk dient men een mondkapje te dragen; bij binnenkomst tot dat men op de aangewezen plek zit; bij het verlaten van de zitplek weer gebruik maken van het mondkapje.

## **2.3 Gerelateerd aan de samenkomst**

### **2.3.1 Gebruik van de sacramenten**

#### **Doop**

Viering van de Heilige Doop wordt, indien mogelijk, uitgesteld tot na de lockdown.

#### **Avondmaal**

Avondmaal kan alleen online gehouden worden.

### **2.3.2 Zang en muziek**

Meezingen en zingen door de band is niet mogelijk. Alternatief is het gebruik maken van bestaande opnames.

### **2.3.3 Collecteren**

Collectes zullen alleen mogelijk zijn door middel van de Givt app of door het overmaken naar de daarvoor bestemde rekening van de kerk.

### **2.3.4 Koffiedrinken en ontmoeting**

Het koffie drinken na de dienst zoals wij dat gewend zijn, kan voorlopig geen doorgang vinden.

### **2.3.5 Kinderoppas en kinderwerk**

Crèche wordt niet gefaciliteerd, eveneens is er geen kidsclub. Dit kan eventueel na een evaluatie wijzigen.

## **2.4 Uitnodigingsbeleid**

Van de aanwezigen wordt een overzicht te worden bijgehouden van contactgegevens. Dit zorgt voor snellere en betere resultaten bij een bron- en contactonderzoek.

### **2.4.1 Ouderen en kwetsbare mensen**

- De online vieringen blijven voor alle gemeenteleden vooralsnog een middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

## **2.5 Taakomschrijvingen**

### **2.5.1 Coördinatoren**

De koster neemt, indien van toepassing, de taken over van de coördinatoren.

### **2.5.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger**

De kerkenraad zal in deze tijd vertegenwoordigd worden door de dienstdoende ouderling van dienst. Daarnaast een voorganger en een diaken.

Het consistoriegebed kan plaatsvinden vooraf in de catechisatieruimte, voorafgaand aan het binnenkomen van de kerkleden.

De handdruk vooraf wordt tijdelijk vervangen door een hoofdknik.

### 2.5.3 Techniek

Organisatie m.b.t. techniek:

- Allen dienen voorafgaand, bij binnenkomst, de handen te desinfecteren.
- Lessenaars en bijbehorende microfoons worden gereinigd door de koster.

### 2.5.4 Muzikanten

Niet van toepassing.

## 2.6 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	<b>Zaterdag</b>	
continue	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
	<b>Zondag</b>	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Gastheren/vrouwen aanwezig Banners klaarzetten	Gastheren/vrouwen
9:00u	Techniek aanwezig	
10:00u	Aanvang dienst	
11:00u	Afsluiting dienst	
	Ventileren	Koster met aantal vrijwilligers
	Reinigen indien nodig: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen (indien nodig) mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster



## 3 Besluitvorming en communicatie

### 3.1 Besluitvorming

De kerkenraad heeft dit gebruiksplan goedgekeurd op 16 januari 2021.

Namens de kerkenraad,  
Scriba: A. Tuin

Voorzitter: A. Bareman

### 3.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt na goedkeuring van de KR met de eerstvolgende nieuwsbrief mee gezonden. Verder zal er een afschrift in de hal van het kerkgebouw aanwezig zijn en openbaar worden gemaakt op de website van de kerk [www.terneuzen.gkv.nl](http://www.terneuzen.gkv.nl). Wijzigingen die na verstrekken ontstaan i.v.m. nieuwe versoepelingen etc, zullen in een nieuwsbrief bekend gemaakt worden.

De hoofd regels voor een zo gecontroleerd mogelijke dienst zijn nogmaals de volgende:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

## 4 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 4.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat waarschijnlijk binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen.

Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Voor kerkelijke vergaderingen is het advies om online te vergaderen of de vergadering uit te stellen. In uitzonderlijke gevallen kan men fysiek samenkomen, met inachtneming van alle richtlijnen.

### 4.2 Bezoekwerk

Bezoek bij mensen thuis dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Dit kan vervangen worden door een telefoongesprek, videobellen, een wandeling of een gesprek bij een open deur of raam. Als het niet anders kan, neem dan steeds de regels in acht. Blijf thuis bij klachten.

In uitzonderlijke gevallen kunnen bezoeken worden afgelegd, met inachtneming van alle richtlijnen.